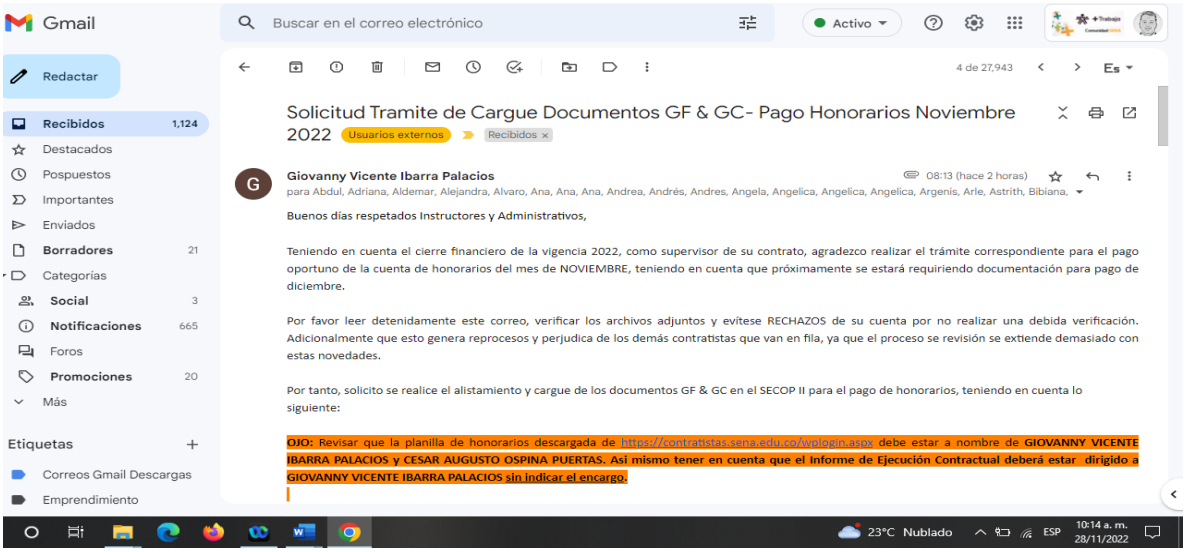
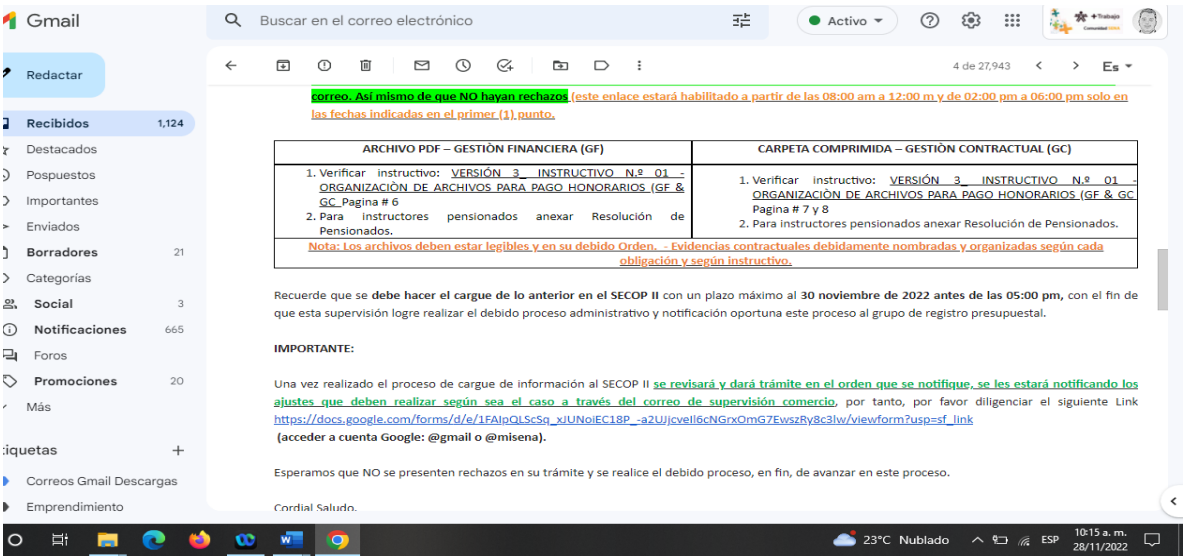
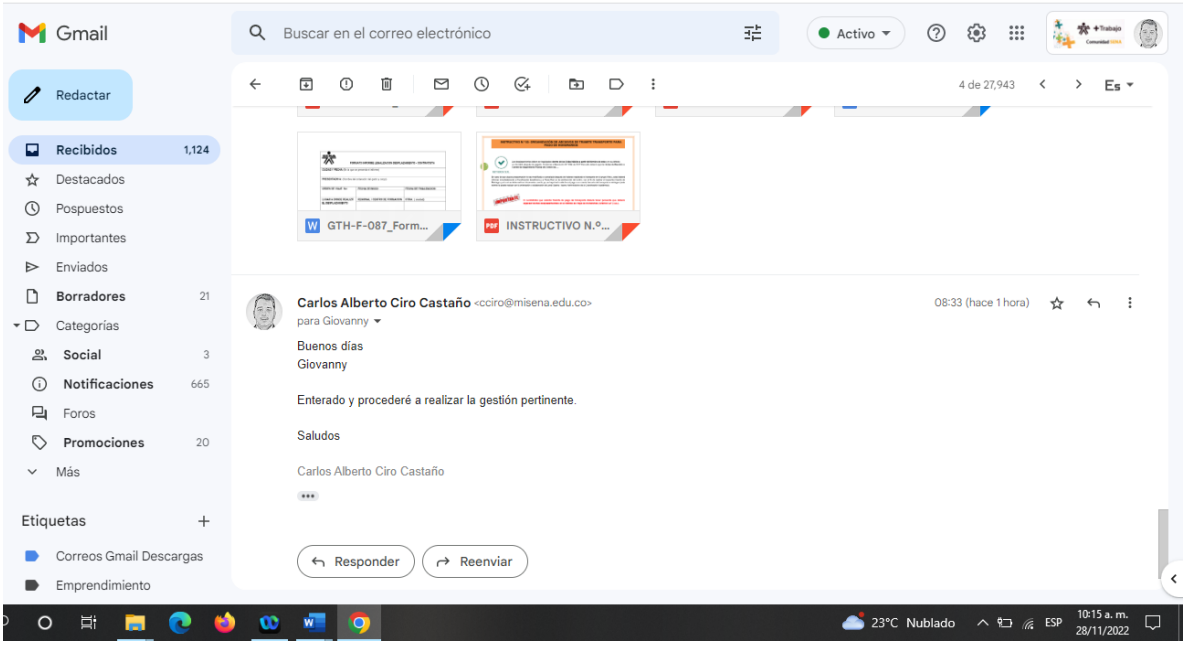
25.	*Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico y demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.*	Se atiende oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato, a través de la presentación de informes mensuales solicitados.	Evidencia No. 25.1 que reposa en la carpeta GC en SECOP II

Presentación de informes solicitados






Gmail
Buscar en el correo electrónico
Activo
Redactar
Recibidos 1,124
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 21
Categorías
Social 3
Notificaciones 665
Foros
Promociones 20
Más
Etiquetas
Correos Gmail Descargas
Emprendimiento
4 de 27,943
GTH-F-087_Form...
INSTRUCTIVO N.°...
Carlos Alberto Ciro Castaño <cciro@misena.edu.co>
para Giovanny
08:33 (hace 1 hora)
Buenos días
Giovanny
Enterado y procederé a realizar la gestión pertinente.
Saludos
Carlos Alberto Ciro Castaño
Responder
Reenviar
23°C Nublado
ESP
10:15 a. m.
28/11/2022